

PANDUAN PENGGUNA / PEMOHON

SISTEM PENGURUSAN IMPORT / EKSPORT KELUARAN PERTANIAN TERPILIH (SISTEM AGROTRADE)

PERMOHONAN PENGIMPORAN "MIKROORGANISMA DAN BAHAN ORGANAN"



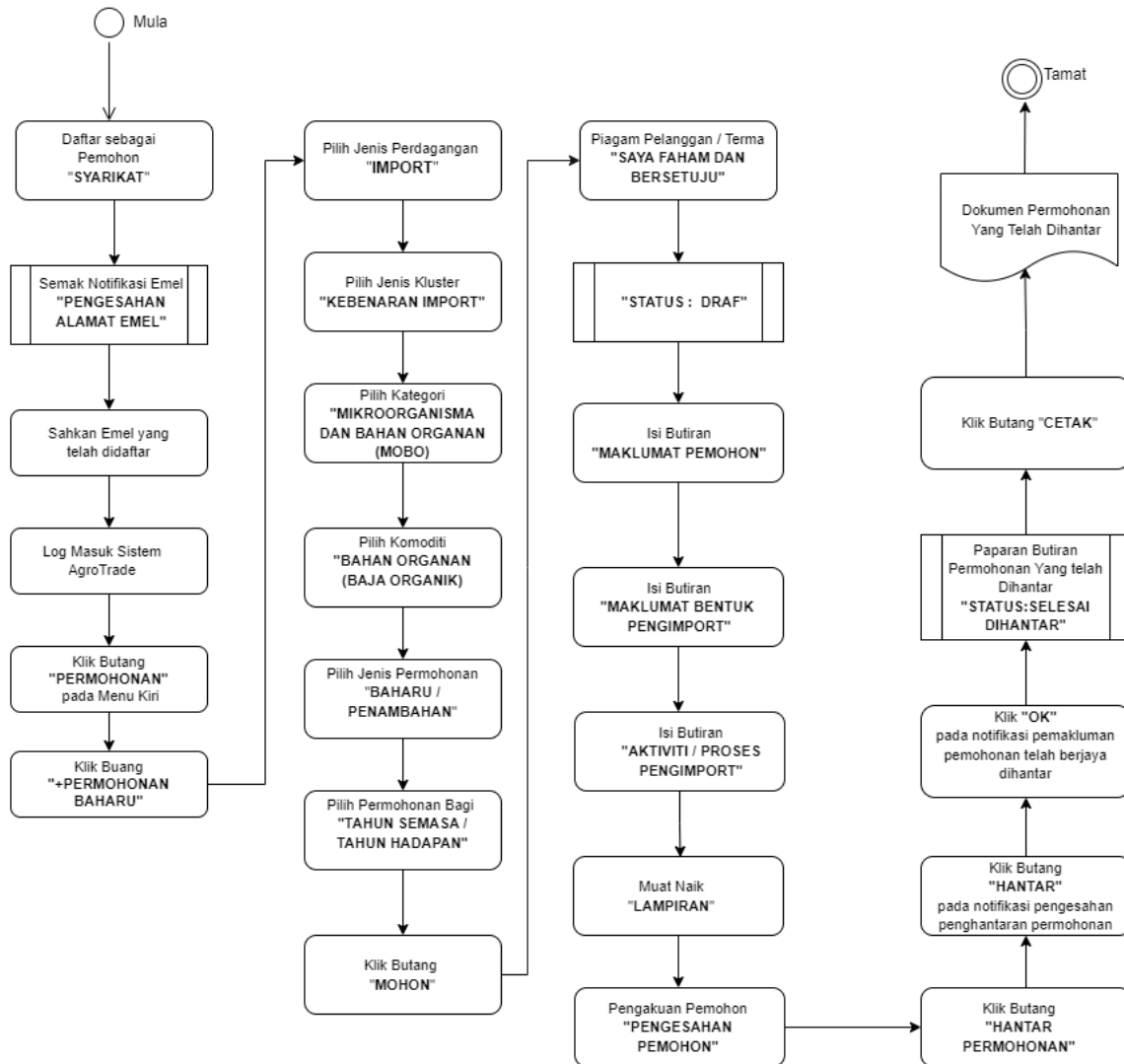
Tarikh Kemaskini: 17 Januari 2024

Isi Kandungan

1.	Permohonan Mikroorganisma Dan Bahan Organan.....	3
1.1	Proses Permohonan Mikroorganisma Dan Bahan Organan.....	3
1.2	Maklumat Permohonan	4
1.3	Piagam Pelanggan/Terma Permohonan.....	7
1.4	Tab Maklumat Pemohon / Pengimport / Pengeksport.....	9
1.4.1	Keterangan Pemohon.....	9
1.4.2	Maklumat Pengeksport.....	11
1.5	Tab Bentuk Pengimport.....	12
1.5.1	Maklumat Bentuk Pengimport	12
1.5.2.	Maklumat Pengimportan	13
1.6	Tab Aktiviti / Proses Pengimportan.....	17
1.6.1.	Maklumat di Tempat Asal Konsainan	18
1.6.2.	Maklumat di Tempat Pengumpulan Dan Pemprosesan	18
1.6.3.	Maklumat di Tempat Pembungkusan dan Penyimpanan.....	19
1.6.4.	Maklumat Rawatan Kuarantin Yang Dijalankan Ke Atas Konsainan.....	20
1.6.5.	Maklumat Tempat Penanaman.....	22
1.7	Tab Lampiran	23
1.8	Tab Pengakuan Pemohon.....	25

1. Permohonan Mikroorganisma Dan Bahan Organan

1.1 Proses Permohonan Mikroorganisma Dan Bahan Organan



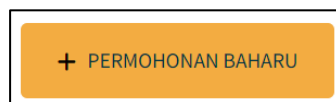
1.2 Maklumat Permohonan

i Pengguna perlu log masuk ke Sistem AgroTrade sebagai Pemohon (Wakil Syarikat).

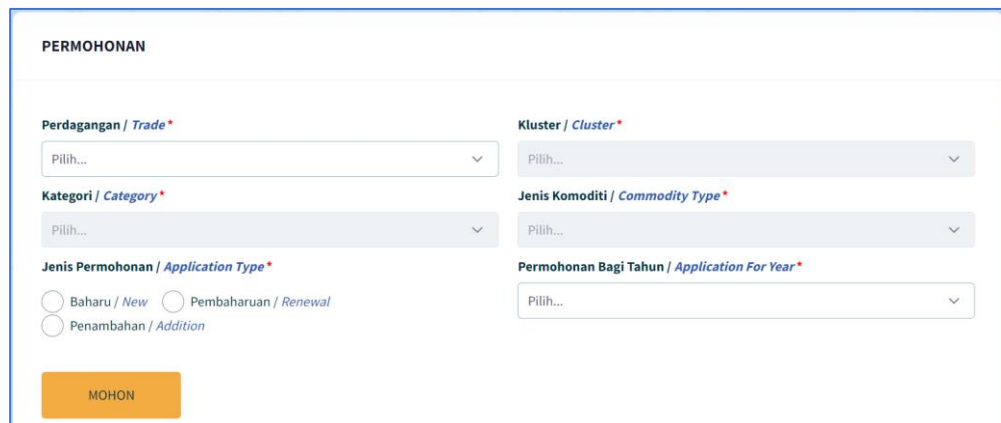
1.2.1 Klik 'Permohonan' pada Menu Kiri.



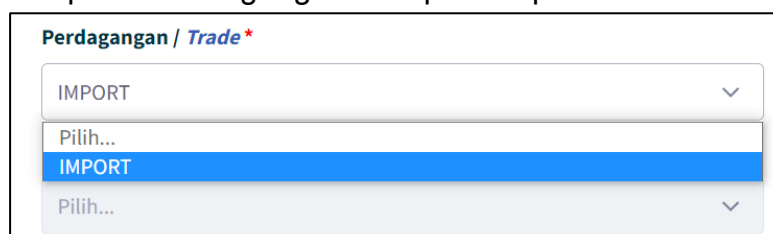
1.2.2 Klik pada butang '+ Permohonan Baharu'.



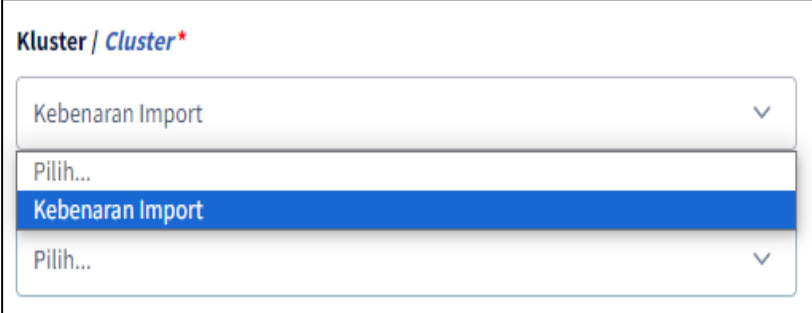
1.2.3 Halaman Permohonan Baharu akan dipaparkan.

A screenshot of a form titled 'PERMOHONAN'. It contains several dropdown menus: 'Perdagangan / Trade *', 'Kategori / Category *', 'Jenis Permohonan / Application Type *', 'Kluster / Cluster *', 'Jenis Komoditi / Commodity Type *', and 'Permohonan Bagi Tahun / Application For Year *'. The 'Jenis Permohonan' section has three radio buttons: 'Baharu / New', 'Pembaharuan / Renewal', and 'Penambahan / Addition'. At the bottom, there is an orange button labeled 'MOHON'.

1.2.4 Klik pada 'Perdagangan' dan pilih 'Import'

A screenshot of a dropdown menu titled 'Perdagangan / Trade *'. The menu is open, showing a list of options: 'IMPORT', 'Pilih...', 'IMPORT', and 'Pilih...'. The first 'IMPORT' option is highlighted in blue.

1.2.5 Klik pada 'Kluster' dan pilih 'Kebenaran Import'



Kluster / Cluster*

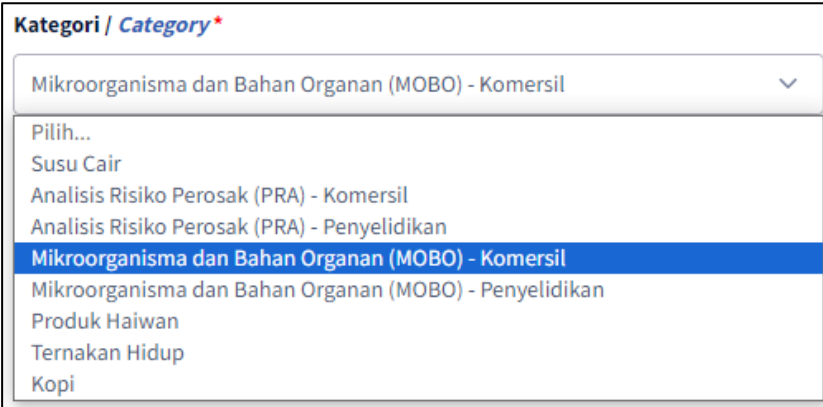
Kebenaran Import

Pilih...

Kebenaran Import

Pilih...

- 1.2.6 Klik pada 'Kategori' dan pilih 'Mikroorganisma dan Bahan Organan (MOBO) - Komersil



Kategori / Category*

Mikroorganisma dan Bahan Organan (MOBO) - Komersil

Pilih...

Susu Cair

Analisis Risiko Perusak (PRA) - Komersil

Analisis Risiko Perusak (PRA) - Penyelidikan

Mikroorganisma dan Bahan Organan (MOBO) - Komersil

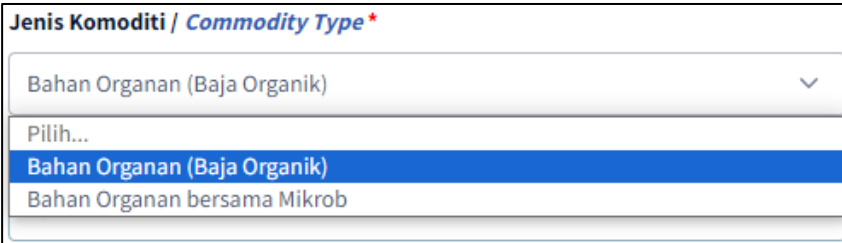
Mikroorganisma dan Bahan Organan (MOBO) - Penyelidikan

Produk Haiwan

Ternakan Hidup

Kopi

- 1.2.7 Klik pada 'Jenis Komoditi' dan pilih 'Bahan Organan (Baja Organik)'.



Jenis Komoditi / Commodity Type*

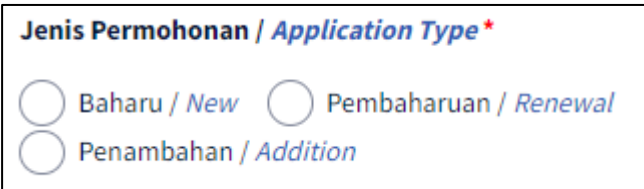
Bahan Organan (Baja Organik)

Pilih...

Bahan Organan (Baja Organik)

Bahan Organan bersama Mikrob

- 1.2.8 Pada radio button 'Jenis Permohonan', klik pada 'Baharu' atau 'Pembaharuan'.



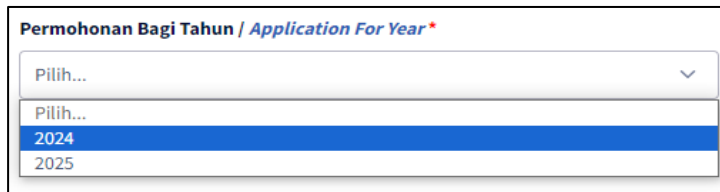
Jenis Permohonan / Application Type*

Baharu / *New* Pembaharuan / *Renewal*

Penambahan / *Addition*

i Pilih "Baharu" jika pertama kali memohon.

1.2.9 Klik pada 'Permohonan bagi Tahun'



The screenshot shows a web form titled "Permohonan Bagi Tahun / Application For Year". It features a dropdown menu with the text "Pilih..." and a downward arrow. The dropdown is open, showing two options: "2024" (highlighted in blue) and "2025".



Pilih '2024' untuk permohonan bagi tahun semasa atau '2025' untuk permohonan tahun bagi tahun hadapan

1.2.10 Klik butang 'MOHON'.



A rectangular orange button with the text "MOHON" centered on it.

1.3 Piagam Pelanggan/Terma Permohonan

1.3.1 Pemohon akan dipaparkan dengan satu tettingkap *pop-up* bertajuk 'Piagam Pelanggan/Terma'.

Piagam Pelanggan/Terma / Client's Charter/Terms

NOTIS KEPERLUAN ANALISIS RISIKO PEROSAK BAGI PERMOHONAN PENGIMPORAN TUMBUHAN, PRODUK TUMBUHAN DAN ARTIKEL TERKAWAL (BORANG ANALISIS RISIKO PEROSAK, PRA) (KOMERSIL)
NOTICE FOR PEST RISK ANALYSIS REQUIREMENTS FOR IMPORTATION OF PLANT, PLANT PRODUCTS AND REGULATED ARTICLES (PEST RISK ANALYSIS, PRA FORM) (COMMERCIAL)

Selaras dengan Akta Kuarantin Tumbuhan 1976, Peraturan-Peraturan Kuarantin Tumbuhan 1981 dan *International Standards For Phytosanitary Measures (ISPM) No. 2 (Framework for pest risk analysis) dan 11 (Pest risk analysis for quarantine pests, including analysis of environmental risks and living modified organisms)*; semua pengimportan, tumbuhan, produk tumbuhan dan artikel terkawal berikut akan terlebih dahulu dijalankan Analisis Risiko Perosak;

In accordance with the Plant Quarantine Act 1976, Plant Quarantine Regulations 1981 and International Standards for Phytosanitary Measures (ISPM) No. 2 (Framework for pest risk analysis) and 11 (Pest risk analysis for quarantine pests, including analysis of environmental risks and living modified organisms); all importation of plants, plant products and regulated articles under the following conditions required to undergo Pest Risk Analysis (PRA);

- i. Komoditi baru, yang belum pernah import dari mana-mana negara;
New commodities, which have never been imported from any country;
- ii. Pengimportan dari negara baru selain daripada negara yang telah dibenarkan pengimportan sebelumnya ;
Importation from new countries other than approved countries which already allowed importation previously;

Batal Saya Faham dan Bersetuju

i Pengguna disyorkan untuk membaca terma dan syarat yang dipaparkan sebelum meneruskan dengan permohonan.

1.3.2 Klik pada butang 'Saya Faham dan Bersetuju'.

Saya Faham dan Bersetuju

1.3.3 Pemohon akan dibawa masuk ke borang permohonan *online* bagi Permohonan Baharu / Mikroorganisma dan Bahan Organan (MOBO)

1.3.4 Borang permohonan Komersil / Bahan Organan akan memaparkan Menu Tab. Pengguna perlu melengkapkan butiran pada kelima - lima menu tab.

i Pengguna boleh mengisi mana-mana tab tanpa mengikut susunan dan simpan sebagai draf jika belum lengkap diisi.

1.3.5 Pengguna boleh melihat No. Rujukan Permohonan pada bahagian atas kanan borang yang dipaparkan.

1.4 Tab Maklumat Pemohon / Pengimport / Pengeksport

Tab Maklumat Pemohon / Pengimport / Pengeksport dibahagikan kepada 2 seksyen iaitu Maklumat Pemohon dan Maklumat Pengeksport.

i Pengguna perlu melengkapkan semua medan wajib yang bertanda '*'.

1.4.1 Keterangan Pemohon

MAKLUMAT PEMOHON/PENGIMPOR/PENGEKSSPORT APPLICANT/IMPORTER/EXPORTER INFORMATION		DOA-BJO-B-2024/24-0147
Nama Pemohon Applicant Name MUHAMMAD	No. Kad Pengenalan Identification Card No. [REDACTED]	
Nama Syarikat Company Name [REDACTED]	No. Pendaftaran Peniagaan/Syarikat Company Registration No. [REDACTED]	
Alamat Syarikat Company Address [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	Poskod Postcode [REDACTED]	Negeri State [REDACTED]

1.4.1.1 Butiran Nama Pemohon, No.Kad Pengenalan, Nama Syarikat, No.Pendaftaran Peniagaan/ Syarikat, Alamat Syarikat, Bandar, Poskod dan Negeri, Telefon Pejabat dan E-mel pada seksyen akan diisi secara automatik berdasarkan maklumat profil pendaftaran syarikat di Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).

MAKLUMAT PEMOHON/PENGIMPOR/PENGEKSSPORT APPLICANT/IMPORTER/EXPORTER INFORMATION		DOA-BJO-B-2024/24-0147
Nama Pemohon Applicant Name MUHAMMAD	No. Kad Pengenalan Identification Card No. [REDACTED]	
Nama Syarikat Company Name [REDACTED]	No. Pendaftaran Peniagaan/Syarikat Company Registration No. [REDACTED]	
Alamat Syarikat Company Address [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	Poskod Postcode [REDACTED]	Negeri State [REDACTED]
Telefon Pejabat Office Phone [REDACTED]	Faks Fax [REDACTED]	Telefon Bimbit Mobile Phone* [REDACTED]
		E-mel Email* [REDACTED]

i Sekiranya butiran syarikat yang dipaparkan adalah tidak tepat atau terkini, pengguna dimohon untuk membuat kemaskini semula profil syarikat di Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).

- 1.4.1.2 Kemaskini nombor telefon pejabat pada medan 'Telefon Pejabat / Office Phone'.

Telefon Pejabat / Office Phone

- 1.4.1.3 Kemaskini nombor faks pejabat pada medan 'Faks/Fax'.

Faks / Fax

- 1.4.1.4 Kemaskini nombor telefon bimbit pemohon pada medan 'Telefon Bimbit / Mobile Phone'

Telefon Bimbit / Mobile Phone*

- 1.4.1.5 Masukkan alamat emel syarikat pada medan 'E-mel / Email'.

E-mel / Email*

- ❶ Sila pastikan alamat emel adalah sah dan aktif.
- ❶ Mesej ralat akan dipaparkan sekiranya format emel tidak mengikut '@email prefix. email domain.'

1.4.2 Maklumat Pengeksport

1.4.2.1 Pada seksyen ‘Maklumat Pengeksport’, masukkan nama pengeksport pada medan ‘Nama’.

1.4.2.2 Isikan medan ‘Alamat / Address’

1.4.2.1 Masukkan Poskod, Negeri, dan Negara.

1.4.2.2 Masukkan Telefon Pejabat, Faks, Telefon Bimbit dan E-mail.

1.4.3.1 Setelah selesai mengisi butiran pada Tab Maklumat Pemohon, klik pada butang ‘Simpan dan Seterusnya’.

1.4.3.2 Maklumat yang telah diisi pada tab ini akan disimpan. Borang pada tab ‘Bentuk Pengimportan’ akan dipaparkan.

1.5 Tab Bentuk Pengimport

DOA-BJO-B-2024/24-0147

BENTUK PENGIMPORAN / DESCRIPTION FORM

<p>Nama Dagangan/Komersil Konsainan / Commercial/Trade Name Of The Consignment*</p> <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<p>Nama Saintifik (Genus dan Spesies) / Scientific Name (Genus and Species)*</p> <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>								
<p>Negara Asal / Country of Origin*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Pilih... v</div>	<p>Tujuan Pengimportan / Purposes of Importation*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Pilih... v</div>								
<p>Bahan Mentah yang dicampurkan dalam bahan Organan / Raw Materials that inserted in Organic Matters*</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Tumbuhan (Plants)</td> <td><input type="checkbox"/> Tinja Haiwan (Animal Waste)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Haiwan (Animal)</td> <td><input type="checkbox"/> Hampas Soya (Soybean Waste)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Hidupan Akuatik (Aquatic Life)</td> <td><input type="checkbox"/> Ehstrak (Extract)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sekam Padi (Rice Husk)</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Tumbuhan (Plants)	<input type="checkbox"/> Tinja Haiwan (Animal Waste)	<input type="checkbox"/> Haiwan (Animal)	<input type="checkbox"/> Hampas Soya (Soybean Waste)	<input type="checkbox"/> Hidupan Akuatik (Aquatic Life)	<input type="checkbox"/> Ehstrak (Extract)	<input type="checkbox"/> Sekam Padi (Rice Husk)		<p>Mikroorganisma Yang Dicampurkan Dalam Bahan Organan (Bacillus Spp.) / Microorganisms That Inserted In Organic Matters (Bacillus Spp.)*</p> <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Tumbuhan (Plants)	<input type="checkbox"/> Tinja Haiwan (Animal Waste)								
<input type="checkbox"/> Haiwan (Animal)	<input type="checkbox"/> Hampas Soya (Soybean Waste)								
<input type="checkbox"/> Hidupan Akuatik (Aquatic Life)	<input type="checkbox"/> Ehstrak (Extract)								
<input type="checkbox"/> Sekam Padi (Rice Husk)									

1.5.1 Maklumat Bentuk Pengimport

- 1.5.1.1. Masukkan Nama Dagangan pada medan 'Nama Dagangan / Komersil Konsainan'.

Nama Dagangan/Komersil Konsainan / Commercial/Trade Name Of The Consignment*

MIKROSKOPIK

- 1.5.1.2. Masukkan Nama Saintifik (Genus dan Spesies) pada medan 'Nama Saintifik (Genus dan Spesies) / Scientific Name (Genus and Species)'.

Nama Saintifik (Genus dan Spesies) / Scientific Name (Genus and Species)*

ALGA HIJAU

- 1.5.1.3. Pilih Negara Asal pada medan 'Negara Asal / Country of Origin'

Negara Asal / Country of Origin*

MALAYSIA x v

1.5.2. Maklumat Pengimportan

- 1.5.2.1. Pilih dan klik 'Tujuan Pengimportan' pada salah satu opsyen yang dipaparkan.

Tujuan Pengimportan / Purposes of Importation*

Pilih...

Tujuan Pengimportan / Purposes of Importation*

Pemprosesan (Processing) - Makanan haiwan / Animal feed × ▾

|

Penanaman / Planting

Pemprosesan (Processing) - Makanan manusia / Human consumption

Pemprosesan (Processing) - Makanan haiwan / Animal feed ✓

Pemprosesan (Processing) - Pengilangan kayu / Pembuatan / sawmill / manufacturing

Pameran / Exhibition

- 1.5.2.2. Klik pada *Tick Box* untuk memilih Bahan Mentah yang Dicampurkan Dalam Bahan Organan.

Bahan Mentah yang dicampurkan dalam bahan Organan / Raw Materials that inserted in Organic Matters*

Tumbuhan (Plants) Tinja Haiwan (Animal Waste)

Haiwan (Animal) Hampas Soya (Soybean Waste)

Hidupan Akuatik (Aquatic Life) Ehstrak (Extract)

Sekam Padi (Rice Husk)

- 1.5.2.3. Masukkan Mikroorganisma Yang Dicampurkan Dalam Bahan Organan (Bacillus Spp.) / Microorganism That Insted In Organis Matters (Bacillus.Spp).

Mikroorganisma Yang Dicampurkan Dalam Bahan Organan (Bacillus Spp.) / Microorganisms That Inserted In Organic Matters (Bacillus Spp.)*

SPIROGIRA

1.5.2.4. Masukkan Tarif Kod HS pada medan 'Tarif Kod HS Kastam / Customs HS Code'

Tarif Kod HS Kastam / Customs HS Code* Rujuk Unit Penjenisan Kastam (Refer To
Customs Classification Unit)

i Pemohon perlu merujuk kepada Unit Penjenisan Kastam bagi mendapatkan Tarif Kod HS Kastam yang tepat.

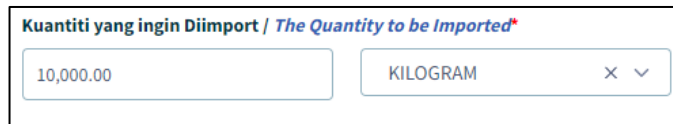
1.5.2.5. Klik pada medan 'Bahan Pembungkus Konsainan / Consignment Packaging Type' dan pilih jenis bahan pembungkus yang akan digunakan.

Bahan Pembungkus Konsainan / Consignment Packaging Type*

Guni Jut / Jute Bag ✕ ▾

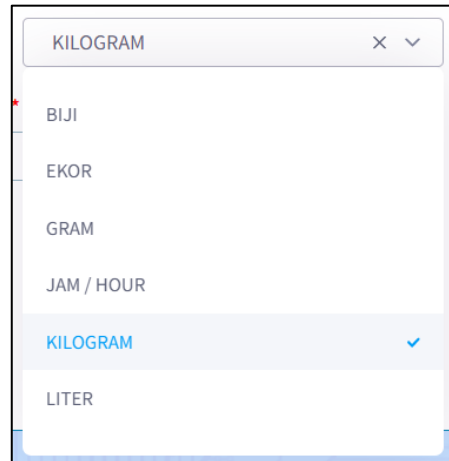
Beg Plastik / Plastic Bag
Guni Jut / Jute Bag ✓
Kotak / Box
Bakul Buluh / Bamboo Basket
WPM / Wood Packaging Material

1.5.2.6. Masukkan jumlah pada medan 'Kuantiti yang ingin diimport'.



The screenshot shows a form titled "Kuantiti yang ingin Diimport / The Quantity to be Imported*". It contains two input fields: a text box with the value "10,000.00" and a dropdown menu currently set to "KILOGRAM".

Pilih satu opsi dari senarai unit metrik bagi kuantiti tersebut.

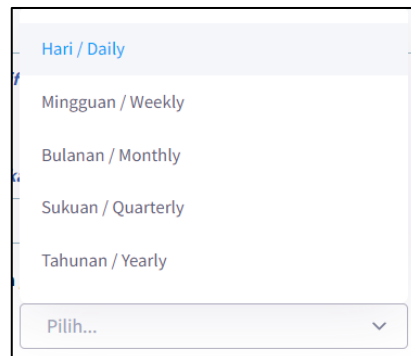


The screenshot shows a dropdown menu for selecting units. The current selection is "KILOGRAM", which is highlighted in blue and has a checkmark. Other options listed include "BIJI", "EKOR", "GRAM", "JAM / HOUR", and "LITER".

1.5.2.7. Masukkan jumlah pada medan 'Kekerapan Pengimportan Akan Dijalankan Setahun'.



The screenshot shows a form titled "Kekerapan Pengimportan Akan Dijalankan Setahun / The Frequency Of Importation Annually*". It contains two input fields: a text box with the value "300" and a dropdown menu currently set to "Pilih...".



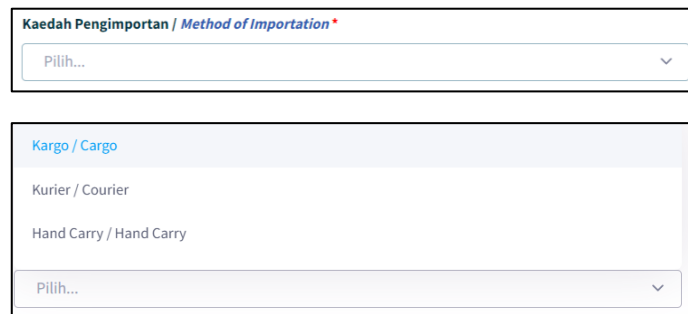
The screenshot shows a dropdown menu for selecting frequency. The current selection is "Hari / Daily", which is highlighted in blue. Other options listed include "Mingguan / Weekly", "Bulanan / Monthly", "Suku / Quarterly", and "Tahunan / Yearly".

1.5.2.6. Pilih pada opsi medan Kaedah Pengangkutan / Method Of Transportation



The screenshot shows a form titled "Kaedah Pengangkutan / Method of Transportation*". It contains a dropdown menu currently set to "Darat / Land".

- 1.5.2.7. Klik pada medan 'Kaedah Pengimportan / Method of Importation' dan pilih salah satu opsiyen daripada senarai.



Kaedah Pengimportan / *Method of Importation**

Pilih...

Kargo / Cargo

Kurier / Courier

Hand Carry / Hand Carry

Pilih...

- 1.5.2.8 Isi medan Jenis Mineral / Minerals.



Jenis Mineral / *Minerals**

MAGNESIUM

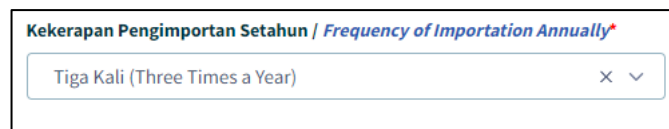
- 1.5.2.9 Isi medan Bentuk Baja/Produk / Form of The Products.



Bentuk Baja/Produk / *Form of the Products**

Pepejal / Solid

- 1.5.2.10 Pilih ada opsiyen Kekerapan Pengimportan Setahun / Frequency of Importation Annually.



Kekerapan Pengimportan Setahun / *Frequency of Importation Annually**

Tiga Kali (Three Times a Year)

- 1.5.2.11 Klik butang 'Simpan Dan Seterusnya'. Setelah selesai



SIMPAN DAN SETERUSNYA

1.6 Tab Aktiviti / Proses Pengimportan

AKTIVITI/PROSES PENGIMPORAN / ACTIVITY/PROCESS OF IMPORTATION
DOA-ART-B-2023/23-0102

Tempat Asal Konsainan / Place of Origin of The Consignment
Nama dan alamat ladang/nurseri/makmal atau sumber konsainan diperolehi di negara pengeksport
 (Name and address of farm/nursery/laboratory or consignment source obtained in the exporting country)

Alamat / Address*

Poskod / Postcode* **Negeri / State*** **Negara / Country***

Alamat Dan Aktiviti Di Tempat Pengumpulan Dan Pemrosesan / Address And Activity At The Collection And Processing Centre

Alamat / Address*

Poskod / Postcode* **Negeri / State*** **Negara / Country***

Aktiviti / Activity*

Alamat dan Aktiviti di Tempat Pembungkusan dan Penyimpanan / Address and Activity in the Packaging and Storage Area

Alamat / Address*

Poskod / Postcode* **Negeri / State*** **Negara / Country***

Aktiviti / Activity*

Maklumat Rawatan Kuarantin Yang Djalankan Ke Atas Konsainan / Quarantine treatment carried out on consignments

Jarak (km) dari Tempat Akhir Konsainan Disimpan Setelah Rawatan Kuarantin/Pembungkusan Djalankan di Negara Pengeksport sehingga ke Pintu Keluar / The Distance (km) from the Final Place of the Consignment is Kept After Quarantine/Packaging Treatment is Carried Out in the Exporting Country to the Exit Point

Kaedah Pengangkutan Dari Tempat Akhir Konsainan Disimpan Ke Pintu Keluar Dari Negara Pengeksport / The Method Of Transportation From The Last Place Of The Consignment is Stored To The Exit Of The Exporting Country

Tempoh Perjalanan Dari Di Pintu Keluar Negara Pengeksport Sehingga Ke Tiba Di Pintu Masuk Di Malaysia / Travel Duration From The Exit Point Of The Exporting Country To The Entrance In Malaysia

Pintu Keluar Dari Negara Pengeksport / Exit Point Of The Exporting Country

Pintu Masuk Di Malaysia / Entrance In Malaysia

Kategori Tempat Penanaman (Ladang/nurseri) di Malaysia / Category Of Planting Area (Farm/nursery) in Malaysia

Transit / Transit

Ya Tidak

Pengeksportan Semula / Re-Export

Ya Tidak

Negara Pengimport (selain Malaysia) / Importing Countries (other than Malaysia)

KEMBALI

SIMPAN DAN SETERUSNYA

1.6.1. Maklumat di Tempat Asal Konsainan

1.6.1.1 Masukkan maklumat Tempat Asal Konsainan pada medan 'Tempat Asal Konsainan / Place of Origin of The Consignment'.

i Nama dan alamat ladang / nurseri / makmal atau sumber konsainan diperolehi di negara pengeksport.

Tempat Asal Konsainan / Place of Origin of The Consignment
Nama dan alamat ladang/nurseri/makmal atau sumber konsainan diperolehi di negara pengeksport
(Name and address of farm/nursery/laboratory or consignment source obtained in the exporting country)

Alamat / Address*

Poskod / Postcode* **Negeri / State*** **Negara / Country***

1.6.2. Maklumat di Tempat Pengumpulan Dan Pemprosesan

1.6.2.1 Masukkan maklumat Alamat Tempat Pengumpulan Dan Pemprosesan pada medan 'Alamat Dan Aktiviti Di Tempat Pengumpulan Dan Pemprosesan / Address And Activity At The Collection And Processing Centre'.

Alamat Dan Aktiviti Di Tempat Pengumpulan Dan Pemprosesan / Address And Activity At The Collection And Processing Centre

Alamat / Address*

Poskod / Postcode* **Negeri / State*** **Negara / Country***

1.6.2.2 Klik pada medan Aktiviti dan pilih salah satu opsiyen dari senarai.

Aktiviti / Activity*

Pengumpulan / Collection

Pengasingan / Isolation

Pembersihan / Cleaning

Lain-lain aktiviti berkaitan pemprosesan mineral / Other activities related to mineral processing

1.6.3. Maklumat di Tempat Pembungkusan dan Penyimpanan

- 1.6.3.1 Masukkan maklumat Alamat dan Pilih Aktiviti Di Tempat Pembungkusan dan Penyimpanan pada medan 'Alamat dan Aktiviti di Tempat Pembungkusan dan Penyimpanan / Address and Activity in the Packaging and Storage Area'.



Alamat dan Aktiviti di Tempat Pembungkusan dan Penyimpanan / Address and Activity in the Packaging and Storage Area

Alamat / Address*

Poskod / Postcode* Negeri / State* Negara / Country*

Pilih...

- 1.6.3.2 Klik pada medan aktiviti dan pilih salah satu opsiyen dari senarai.



Aktiviti / Activity*

Pilih...

Pengeringan / Drying

Penggredan / Grading

Lain-lain aktiviti berkaitan pemrosesan mineral / Other activities related to mineral processing

1.6.4. Maklumat Rawatan Kuarantin Yang Dijalankan Ke Atas Konsainan

Maklumat Rawatan Kuarantin Yang Dijalankan Ke Atas Konsainan / Quarantine treatment carried out on consignments

Rawatan / Treatment KADAR / DOSAGE Unit Kadar / Dosage UNIT MASA / TIME Masa / Time

Jarak (km) dari Tempat Akhir Konsainan Disimpan Setelah Rawatan Kuarantin/Pembungkusan Dijalankan di Negara Pengeksport sehingga ke Pintu Keluar / The Distance (km) from the Final Place of the Consignment is Kept After Quarantine/Packaging Treatment is Carried Out in the Exporting Country to the Exit Point

Kaedah Pengangkutan Dari Tempat Akhir Konsainan Disimpan Ke Pintu Keluar Dari Negara Pengeksport / The Method Of Transportation From The Last Place Of The Consignment is Stored To The Exit Of The Exporting Country

Tempoh Perjalanan Dari Di Pintu Keluar Negara Pengeksport Sehingga Ke Tiba Di Pintu Masuk Di Malaysia / Travel Duration From The Exit Point Of The Exporting Country To The Entrance In Malaysia

Pintu Keluar Dari Negara Pengeksport / Exit Point Of The Exporting Country

Pintu Masuk Di Malaysia / Entrance In Malaysia

1.6.4.1 Klik pada medan Rawatan / Treatment dan pilih salah satu opsiyen dari senarai.

Maklumat Rawatan Kuarantin Yang Dijalankan Ke Atas Konsainan

Rawatan / Treatment

- Pewasapan / Fumigation
- Radiasi / Irradiation
- Rawatan Haba / Heat Treatment
- Rawatan Bahan Kimia / Pesticide Treatment

1.6.4.2 Masukkan nilai bagi Kadar / Dosage, klik pada medan Unit Kadar / Dosage dan pilih salah satu opsiyen daripada senarai.

KADAR / DOSAGE Unit Kadar / Dosage

- g
- g/m³
- °C

1.6.4.3 Masukkan nilai bagi Unit Masa / Time, klik pada medan Jam / Hour dan pilih salah satu opsiyen daripada senarai.

UNIT MASA / TIME Masa / Time

- JAM / HOUR
- MINIT / MINUTE

- 1.6.4.4 Masukkan Nilai Jarak (KM) dari Tempat Akhir Konsainan Disimpan Setelah Rawatan

Jarak (km) dari Tempat Akhir Konsainan Disimpan Setelah Rawatan Kuarantin/Pembungkusan Dijalankan di Negara Pengeksport sehingga ke Pintu Keluar / *The Distance (km) from the Final Place of the Consignment is Kept After Quarantine/Packaging Treatment is Carried Out in the Exporting Country to the Exit Point*

- 1.6.4.5 Kuarantin/Pembungkusan Dijalankan di Negara Pengeksport sehingga ke Pintu Keluar pada medan Jarak (KM) dari Tempat Akhir Konsainan Disimpan Setelah Rawatan Kuarantin/Pembungkusan Dijalankan di Negara Pengeksport sehingga ke Pintu Keluar / *The Distance (KM) from the Final Place of the Consignment is Kept After Quarantine/Packaging Treatment is Carried Out in the Exporting Country to the Exit Point*
- 1.6.4.6 Pilih jenis Kaedah Pengangkutan Dari Dari Tempat Akhir Konsainan Disimpan Ke Pintu Keluar Dari Negara Pengeksport pada medan Kaedah Pengangkutan Dari Dari Tempat Akhir Konsainan Disimpan Ke Pintu Keluar Dari Negara Pengeksport / *The Method Of Transportation From The Last Place Of The Consignment Is Stored To The Exit Of The Exporting Country*
- 1.6.4.7 Masukkan nilai dan Pilih Jenis Tempoh Perjalanan Dari Di Pintu Keluar Negara Pengeksport Sehingga Ke Tiba Di Pintu Masuk Di Malaysia pada medan Tempoh Perjalanan Dari Di Pintu Keluar Negara Pengeksport Sehingga Ke Tiba Di Pintu Masuk Di Malaysia / *Travel Duration From The Exit Point Of The Exporting Country To The Entrance In Malaysia*
- 1.6.4.8 Masukkan Pintu Keluar Dari Negara Pengeksport pada medan Pintu Keluar Dari Negara Pengeksport / *Exit Point Of The Exporting Country*
- 1.6.4.9 Pilih Jenis Pintu Masuk Di Malaysia pada medan Pintu Masuk Di Malaysia / *Entrance In Malaysia*

1.6.5. Maklumat Tempat Penanaman

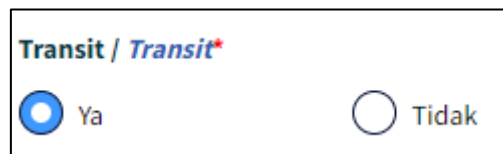
- 1.6.5.1. Pilih Kategori Tempat Penanaman (Ladang/nurseri) di Malaysia / Category Of Planting Area (Farm / nursery) in Malaysia.



Kategori Tempat Penanaman (Ladang/nurseri) di Malaysia / *Category Of Planting Area (Farm/nursery) in Malaysia**

Rumah saringan / Screening house x v

- 1.6.5.2. Klik pada 'Radio Button' Transit / Transit.



Transit / *Transit**

Ya Tidak

- 1.6.5.3. Klik pada 'Radio Button' Pengeksportan Semula.



Pengeksportan Semula / *Re-Export**

Ya Tidak

- 1.6.5.4. Pilih jenis 'Negara Pengimport (selain Malaysia) pada medan Pengimport (selain Malaysia) / Importing Countries (other than Malaysia).



Negara Pengimport (selain Malaysia) / *Importing Countries (other than Malaysia)**

x INDONESIA // x v

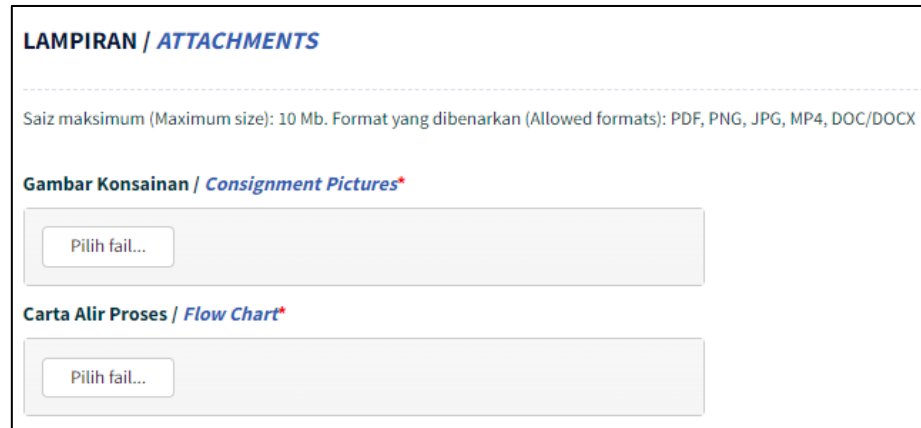
- 1.6.5.5. Klik butang 'Simpan Dan Seterusnya'. Setelah selesai



SIMPAN DAN SETERUSNYA

1.7 Tab Lampiran

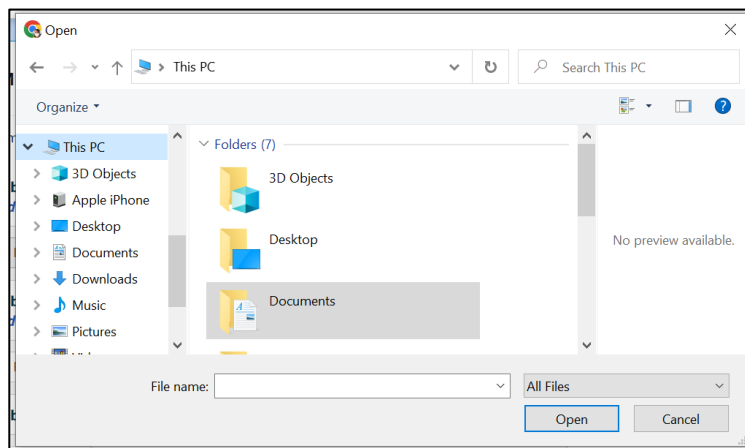
- 1.1.7.1. Senarai dokumen-dokumen sokongan yang diperlukan dipaparkan.



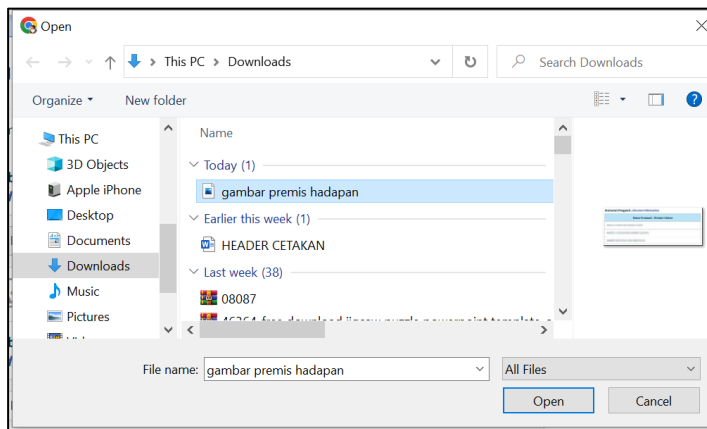
- 1.1.7.2. Klik butang 'Pilih Fail' pada salah satu medan pada senarai Lampiran.



- 1.1.7.3. Satu tettingkap 'Open' akan dibuka untuk pengguna membuat carian lokasi fail untuk dimuatnaik.



1.1.7.3. Klik pada fail pilihan dan klik butang 'Open'.



i Saiz maksimum bagi setiap fail yang dimuatnaik adalah 10 Mb. Format yang dibenarkan hanya PDF, PNG, JPG, MP4 dan DOC/DOCX.

1.1.7.4. Fail yang dipilih tersebut akan dimuatnaik. Satu notifikasi berjaya 'Fail berjaya dimuat naik.' akan dipaparkan di bawah nama fail tersebut.

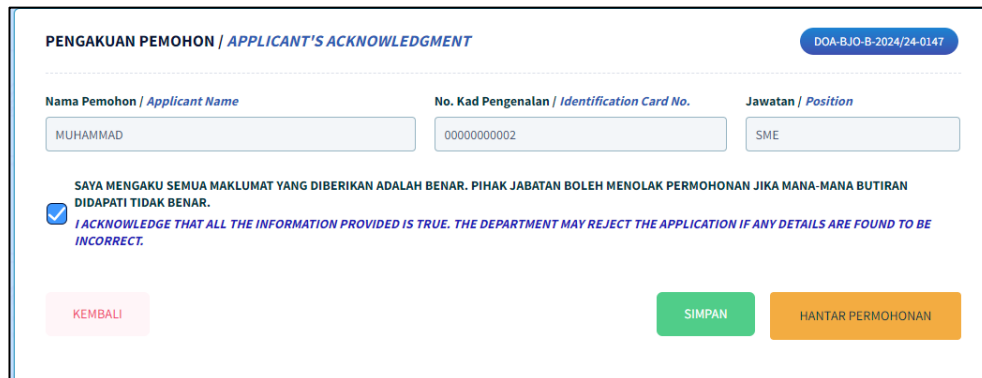


1.1.7.5. Ulang langkah yang sama untuk muatnaik Lampiran yang lain.

1.1.7.6. Klik butang 'Simpan Dan Seterusnya'. Setelah selesai



1.8 Tab Pengakuan Pemohon



- 1.8.1.1. Butiran pada medan Nama Pemohon / Applicant Name, No. Kad Pengenalan / Identification Card No. dan Jawatan / Position telah diisi secara automatik mengikut butiran log masuk.



- 1.8.1.2. Klik untuk tandakan checkbox pengakuan. Kotak 'Pengakuan' akan ditandakan dengan simbol '✓'.

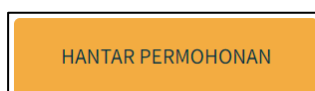


- 1.8.1.3. Klik butang 'Simpan' sekiranya masih belum lengkap untuk dihantar.



i Maklumat pada borang akan disimpan sebagai 'Draf'.

- 1.8.1.4. Klik butang 'Hantar Permohonan' sekiranya telah lengkap diisi.



i Mesej ralat akan dipaparkan bersama senarai medan-medan yang perlu diisi sekiranya borang masih tidak lengkap.

1.8.1.5. Jika ada medan-medan mandatori yang tidak diisi, pengguna akan dipaparkan dengan mesej ralat. Pengguna perlu semak semula medan-medan yang telah ditandakan dan buat pengakuan semula.



Sama seperti alamat syarikat

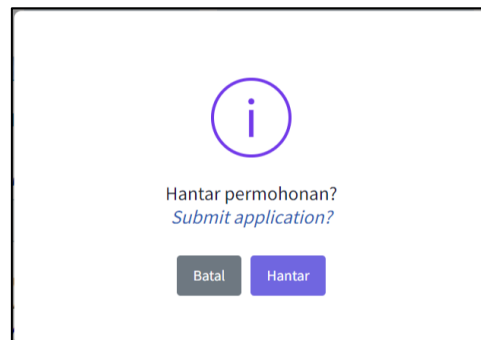
Alamat / Address* **Poskod / Postcode*** **Negeri / State***

MAKLUMAT DAN STATUS SYARIKAT / COMPANY INFORMATION AND STATUS

Status Syarikat / Company Status* **Peraturan Milikan Syer / Share Ownership Percentage**

Bumiputera / Bumiputera* **Bukan Bumiputera / Non Bumiputera***

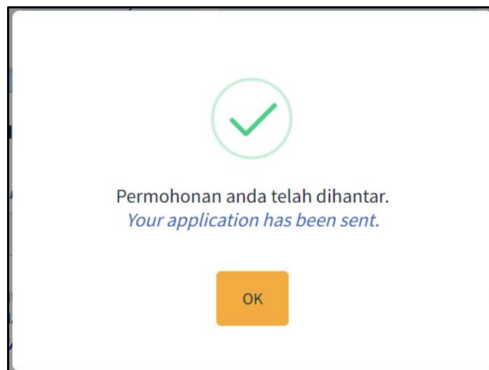
1.8.1.6. Jika kesemua medan-medan yang mandatori telah diisi, pengguna akan dipaparkan dengan mesej *pop-up* pengesahan penghantaran borang yang telah lengkap diisi.



1.8.1.7. Klik butang 'Hantar'



- 1.8.1.8. Pengguna akan dipaparan dengan mesej *pop-up* pemberitahuan permohonan telah berjaya dihantar kepada Urus Setia Jabatan.



- 1.8.1.9. Klik butang 'OK'. Butiran Permohonan yang telah diisi akan dipaparkan.

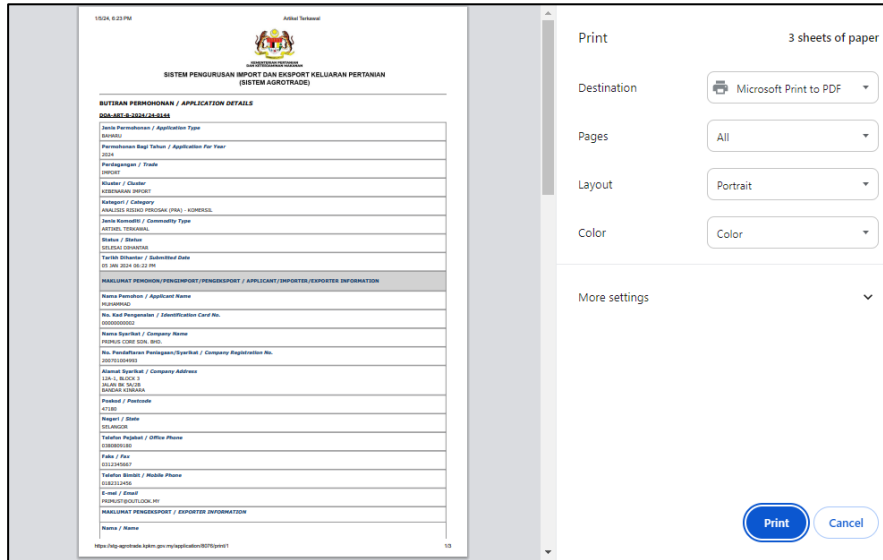
i Status permohonan akan ditukar kepada 'Selesai Dihantar'.

MAKLUMAT PERMOHONAN / APPLICATION INFORMATION	
Jenis Permohonan / <i>Application Type</i>	BAHARU
Permohonan Bagi Tahun / <i>Application For Year</i>	2024
Perdagangan / <i>Trade</i>	IMPORT
Kluster / <i>Cluster</i>	KEBENARAN IMPORT
Kategori / <i>Category</i>	MIKROORGANISMA DAN BAHAN ORGANAN (MOBO) - KOMERSIL
Jenis Komoditi / <i>Commodity Type</i>	BAHAN ORGANAN (BAJA ORGANIK)
Status / <i>Status</i>	SELESAI DIHANTAR

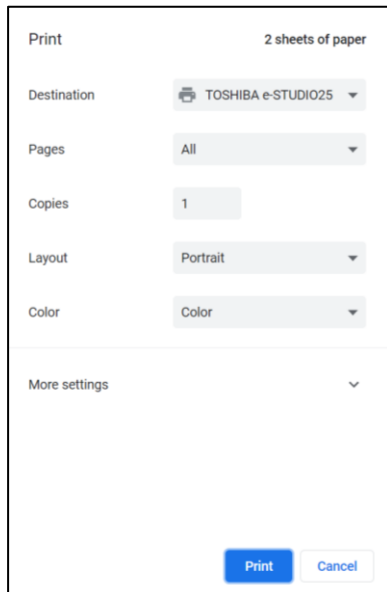
- 1.8.1.10. Skrol ke bawah dan klik pada butang 'Cetak' untuk mencetak borang permohonan.



1.8.1.11. Satu tettingkap cetak akan dipaparkan untuk memilih destinasi pencetak dan tetapan cetakan.



1.8.1.12. Pilih destinasi pencetak dan klik butang 'Print'.



1.8.1.13. Butiran permohonan akan dicetak.